



QA3121

รูปถ่าย
1 นิ้วหรือ
2 นิ้ว

ใบสมัครสำหรับวิทยากรภายนอก

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน..... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน...../สถาบันพัฒนา.....
หลักสูตร การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม
สาขาช่าง/สาขาอาชีพ.....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)สกุล
เลขที่บัตรประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ โสด สมรส
ภูมิลำเนาเดิมเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ถนน/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ถนน/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... Email.....

2. ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม

2.1 จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ..... ชื่อสถานศึกษา.....
ที่อยู่ของสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.
2.2 จบหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานจาก.....
..... สาขา..... เมื่อปี พ.ศ.
2.3 หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระดับ.....สาขา.....
จาก.....
2.4 เคยได้รับการอบรมวิชาชีพ
1) หลักสูตร.....จากหน่วยงาน.....เมื่อปี พ.ศ.
2) หลักสูตร.....จากหน่วยงาน.....เมื่อปี พ.ศ.
3) หลักสูตร.....จากหน่วยงาน.....เมื่อปี พ.ศ.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 มีประสบการณ์ในงานการสอน เป็นเวลา ปี เนื้อหาที่สอนเกี่ยวกับ
1)
2)
3)
3.2 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สมัคร เป็นเวลา..... ปี
1) แผนก/ฝ่าย/หน้าที่.....
ที่ทำงาน.....

- 2) แผนก/ฝ่าย/หน้าที่.....
 ที่ทำงาน.....
- 3.3 ปัจจุบันทำงานที่..... ระยะเวลา..... ปี..... เดือน
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....
- 3.4 () ว่างงาน () กำลังหางานทำ () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. อื่นๆ

- 4.1 ผู้แนะนำมาเป็นวิทยากร ชื่อ.....นามสกุล.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- 4.2 ได้ทราบข่าวการรับสมัครวิทยากรจาก โปรดระบุ.....
 1)
 2)
 3)
- 4.3 เหตุผลที่สมัครเป็นวิทยากร โปรดระบุ.....
 1)
 2)
 3)
- 4.4 พร้อมปฏิบัติงานในพื้นที่.....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้รับการแต่งตั้งหรือขึ้นบัญชีให้เป็นวิทยากรดำเนินการสอนหลักสูตรใด ๆ ข้าพเจ้า จะปฏิบัติตามคำสั่งข้อบังคับระเบียบวินัยทางราชการ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการจึงขอยื่นใบสมัคร พร้อมสำเนาหลักฐานดังนี้

- () รูปถ่าย ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน รูป
 () สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน ฉบับ
 () สำเนาวุฒิบัตร/วุฒิการศึกษา ฉบับ
 () สำเนาใบผ่านประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) ฉบับ
 () สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฉบับ
 () หลักฐานอื่น ๆ
 1) ฉบับ
 2) ฉบับ
 3) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา...

หน่วยงาน.....
 ชื่อผู้สมัคร.....
 สาธิตการสอนในเรื่อง.....

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้มี 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 100 คะแนน

เกณฑ์ให้คะแนนดังนี้ ดีมาก = 5 คะแนน, ดี = 4 คะแนน, ปานกลาง = 3 คะแนน พอใช้ = 2 คะแนน ปรับปรุง = 1 คะแนน

รายละเอียดกระบวนการถ่ายทอด		ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1 การเตรียมและ การนำเข้าสู่การฝึก	1.1 ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง					
	1.2 แจ้งขอบเขตงานที่ต้องการสอน					
	1.3 ทำให้เกิดความสนใจในการเรียนรู้					
	1.4 ให้ผู้รับการฝึกอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง เช่น การนั่ง การยืน					
	1.5 การนำเข้าสู่บทเรียน					
2 การแสดงให้เห็น	2.1 การทำให้เห็นเป็นตัวอย่าง					
	2.2 การสอนมีการเน้นย้ำในจุดที่สำคัญอยู่เสมอ ซึ่งจุดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่ทำหากทำไม่ถูกต้องจะทำให้งานนั้นเสียหาย หรือใช้เวลานานกว่า หรืออาจได้รับอันตรายจากการฝึกปฏิบัติ					
	2.3 การสอนงานในแต่ละจุด ต้องทำให้ชัดเจนสมบูรณ์ โดยต้องทำการอธิบายซ้ำ ๆ ในประเด็นที่สำคัญ					
	2.4 มีการวางแผนเป็นอย่างดีเพราะว่าผู้รับการฝึกมีความสามารถในการเรียนรู้จำกัด ต้องมีการพักและเน้นย้ำเป็นระยะ ๆ อย่าสอนเกินกว่าความสามารถในการเรียนรู้ได้ในช่วงเวลานั้น ๆ					
	2.5 การแจ้งจุดประสงค์และเนื้อหาสาระที่จะเรียนรู้					
3 การทดลองให้ปฏิบัติ	3.1 ก่อนให้ทดลองปฏิบัติทำการทบทวนจุดสำคัญสรุปว่าต้องทำอะไรบ้างและอย่างไร					
	3.2 ให้ผู้รับการฝึกทดลองทำเมื่อทำไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยทันที					
	3.3 ให้ผู้รับการฝึกอธิบายในแต่ละจุดสำคัญ					
	3.4 แน่ใจว่าผู้รับการฝึกมีความเข้าใจในจุดที่สำคัญ					
	3.5 ให้ผู้รับการฝึกฝึกอย่างต่อเนื่องจนมั่นใจว่าสามารถปฏิบัติได้					
4 การติดตามผล	4.1 การตรวจสอบความเข้าใจของผู้รับการฝึกบ่อยๆ					
	4.2 เปิดโอกาสให้ผู้รับการฝึกสอบถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ					
	4.3 การใช้สื่ออุปกรณ์ช่วยฝึกต่าง ๆ					
	4.4 แบบทดสอบเข้าใจง่าย					
	4.5 การสรุปเนื้อหาของบทเรียน					
คะแนนเต็ม 100 รวมคะแนนที่ได้						

หมายเหตุ : ส่วนที่ 1 คะแนนการสอนในภาคทฤษฎีและปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 70 ของคะแนนรวม

วิธีคิด ผลคะแนนที่ได้ = (คะแนนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ x 70%)/100

สมมุติได้คะแนน 80 = (80x70)/100 = 56 คะแนน

-2-

แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา...

ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์ (เพื่อพิจารณาคุณสมบัติความเหมาะสม) 30 คะแนน

ความเห็นของผู้ประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คะแนนการสัมภาษณ์ คะแนน

หมายเหตุ ส่วนที่ 2 นอกเหนือจากคำถามในการสัมภาษณ์ให้พิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) บุคลิกภาพ
- 2) การแต่งกาย
- 3) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานที่ผ่านมา

รวมคะแนนส่วนที่ 1 และ 2 ได้ คะแนน

 ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()


ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ กำหนดเกณฑ์การผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนรวม


(ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย)


	ใบเตรียมการสอน	หลักสูตร : ช่างยนต์	หน้า
		หน่วยการฝึก : เครื่องยนต์เบนซิน	
	เรื่อง ระบบระบายความร้อน	หัวข้อวิชา : ระบบระบายความร้อน	งานย่อยที่ 1
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถ <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกชื่ออุปกรณ์ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำและอากาศได้ถูกต้อง 2. อธิบายหลักการของระบบระบายความร้อนด้วยน้ำได้ถูกต้อง 3. ถ่ายและเติมน้ำรวมทั้งตรวจระดับน้ำระบบระบายความร้อนได้ถูกต้อง 4. ถอดเปลี่ยนท่ออย่างหม้อน้ำได้ถูกต้อง 			
วิธีการสอน : บรรยาย ถามตอบ สาธิตและปฏิบัติงาน			
หัวข้อสำคัญ : <ol style="list-style-type: none"> 1. ความมุ่งหมายของระบบระบายความร้อน 2. ส่วนประกอบของระบบระบายความร้อนด้วยน้ำและอากาศ 3. การทำงานของระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ 4. การถ่ายน้ำและการเติมน้ำ 5. การเปลี่ยนท่ออย่างและหม้อน้ำ 			
อุปกรณ์ช่วยฝึก : <ol style="list-style-type: none"> 1. ประแจแหวน 2. ประแจปากตาย 3. ประแจกระบอกล 4. ไชคองปากแบน 5. ไชคองแฉก 6. เครื่องยนต์ฝึกสภาพสมบูรณ์ 7. แผ่นภาพ 8. สไลด์ (พาวเวอร์พอยส์) 9. ท่ออย่างหม้อน้ำ 			
การมอบหมายงาน : หลังจากผู้รับการฝึกได้ฟังการบรรยายและสาธิตแล้ว ให้ปฏิบัติตามใบงานและใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
การวัดประเมินผล : ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้คะแนนผลงาน และให้คะแนนใบทดสอบ			
บรรณานุกรม : <p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ,2535 ,เอกสารประกอบการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ช่างยนต์ หน่วยการฝึก เครื่องยนต์เบนซิน เล่มที่ 3-4,พิมพ์ที่ฝ่ายอุปกรณ์ช่วยฝึก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย</p>			


	ใบงาน	หลักสูตร : ช่างยนต์		หน้า
		หน่วยการเรียนรู้ : เครื่องยนต์เบนซิน		
	เรื่อง ระบบระบายความร้อน	หัวข้อวิชา : ระบบระบายความร้อน		
		งานย่อยที่ 1	งานที่ 1	

ให้ผู้รับบริการฝึกปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ฝึกปฏิบัติงานถ่ายน้ำ เติมน้ำ และตรวจระดับน้ำระบบระบายความร้อน
2. ฝึกปฏิบัติงานเปลี่ยนท่อยางและหม้อน้ำ

	ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หลักสูตร : ช่างยนต์	หน้า
		หน่วยการฝึก : เครื่องยนต์เบนซิน	
	เรื่อง ระบบระบายความร้อน	หัวข้อวิชา : ระบบระบายความร้อน	
		งานย่อยที่ 1	งานที่ 1
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับบริการฝึกสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ถ่ายและเติมน้ำรวมทั้งตรวจระดับน้ำระบายความร้อนได้ถูกต้อง 2. ถอดเปลี่ยนท่ออย่างหม้อน้ำได้ถูกต้อง 			
<p>วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ท่ออย่างหม้อน้ำพร้อมเข็มขัดรัด 2. ถุงมือผ้าและผ้าทำความสะอาด 3. ประแจแหวน 4. ประแจปากตาย 5. ประแจกระบอก 6. ไชควงปากแบน 7. ไชควงแฉก 8. เครื่องยนต์ฝึกสภาพสมบูรณ์ 			
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	ข้อควรระวัง	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ถอดฝาปิดหม้อน้ำออก 2. ถ่ายน้ำออกจากหม้อน้ำ 3. 4. 5. 6. 7. 8. ทำความสะอาดพื้นที่เครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือพร้อมจัดเก็บ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้มือหมุนฝาหม้อน้ำ โดยใช้ผ้าจับที่ฝาแล้วบิดคลายล๊อคฝาหม้อน้ำตามเข็มนาฬิกา แล้วดึงออก 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้ามเปิดฝาหม้อน้ำขณะเครื่องยนต์ร้อน ต้องรองนกว่าเครื่องยนต์เย็น 	

	ใบทดสอบ	หลักสูตร : ช่างยนต์	หน้า
		หน่วยการฝึก : เครื่องยนต์เบนซิน	
เรื่อง ระบบระบายความร้อน	ข้อทดสอบงานย่อยที่ : 1		เวลา 15 นาที
	ข้อทดสอบที่ : 1		
<p>จงเติมข้อความในช่องว่างให้ได้ความถูกต้องสมบูรณ์</p> <p>1. จงบอกชื่ออุปกรณ์ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำและอากาศ</p> <p>ตอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. จงอธิบายหลักการของระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ</p> <p>ตอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
ชื่อผู้รับการฝึก	วัน/เดือน/ปี	ผลคะแนน	

	ใบเฉลย	หลักสูตร : ช่างยนต์		หน้า
		หน่วยการฝึก : เครื่องยนต์เบนซิน		
	เรื่อง ระบบระบายความร้อน	ข้อทดสอบงานย่อยที่ :1		
		ข้อทดสอบที่ : 1	เวลา 15 นาที	
<p>จงเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์</p> <p>1. จงบอกชื่ออุปกรณ์ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำและอากาศ</p> <p>ตอบ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ทางน้ำหรือโพรงน้ำ2. ป้อน้ำ3. เทอร์โมสแตท4. หม้อน้ำ5. ฝาปิดหม้อน้ำ6. ท่ออย่างหม้อน้ำ7. พัดลม8. สายพานหม้อน้ำ9. ถังน้ำสำรอง <p>2. จงอธิบายหลักการของระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ</p> <p>ตอบ เมื่อเครื่องยนต์ทำงาน ป้อน้ำจะทำงานโดยได้รับแรงหมุนจากสายพานซึ่งต่อมาจากการหมุนพูลเลย์เครื่องยนต์ จึงทำให้ป้อน้ำหมุนผลักดันน้ำไหลเวียนอยู่ในโพรงน้ำเครื่องยนต์ จึงช่วยระบายความร้อนให้เครื่องยนต์ได้</p>				
ชื่อผู้รับการฝึก	วัน/เดือน/ปี	ผลคะแนน		

แบบบันทึกการให้คำปรึกษา/คำแนะนำผู้เข้ารับการฝึก

ชื่อหน่วยงาน.....

สาขาช่าง/สาขาอาชีพ.....

วันที่	ชื่อ-สกุล	ประเด็นที่ขอ คำปรึกษา/คำแนะนำ	การให้คำปรึกษา/ คำแนะนำ	ผู้ให้คำปรึกษา	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
10/01/61	นายก่อ รักดี	การหาแหล่งงานใน จังหวัดใกล้เคียง	ตรวจสอบดูข้อมูล ตำแหน่งงานว่างได้ที่เว็บ ไซด์หรือติดต่อสำนักงาน จัดหางานจังหวัด	นาย ลงชื่อ ตำแหน่ง	นาย ลงชื่อ ตำแหน่ง	-

หมายเหตุ ผู้ให้คำปรึกษา ได้แก่ ครูฝึก หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่ายหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDPs – INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN

แบบ IDP-2

ชื่อ - สกุล.....ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 กลุ่มงาน/งาน.....สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

ลำดับที่	① ชื่อหัวข้อ/ หลักสูตรที่จะพัฒนา	② สนับสนุนสมรรถนะ	③ เป้าหมายการพัฒนา	④ วิธีการพัฒนา	⑤ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	⑥ งบประมาณ (บาท)	⑦ เหตุผล/ความสำคัญ

คำรับรอง	
ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาด้านตนเองนี้และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป 1 ระดับแล้ว เมื่อวันที่/...../..... ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาด้านตนเองนี้ เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล (.....) หัวหน้างาน/กลุ่ม/ฝ่าย ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
วิธีการพัฒนา : T = ฝึกอบรม (Training) C = การสอนงาน (Coaching) M = ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) SV = การศึกษาดูงาน (Site Visit) PA = มอบหมายงาน (Project Assignment) IS = ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) M/S = การประชุมหรือสัมมนา (Meeting/ Conference /Seminar)	

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ประเภทอื่นกำหนดระยะเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม

คำอธิบาย : ช่องสนับสนุนสมรรถนะ : รายชื่อสมรรถนะให้ดูคำอธิบายของแต่ละสมรรถนะที่แนบ

(ตัวอย่าง)

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล : IDPs – INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN

ชื่อ – สกุล.....นายสุขใจ...สาสมใจ.....ผู้รับการพัฒนา ตำแหน่ง.....ครูฝึกฝีมือแรงงาน..... ระดับ.....ช2.....
 กลุ่มงาน/งาน.....สำนักงาน..... สำนัก/กอง/กลุ่ม.....สัักแห่ง.....

ลำดับที่	① ชื่อหัวข้อ/ หลักสูตรที่จะพัฒนา	② สนับสนุนสมรรถนะ	③ เป้าหมายการพัฒนา	④ วิธีการพัฒนา	⑤ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	⑥ งบประมาณ (บาท)	⑦ เหตุผล/ความสำคัญ
1	หลักเกณฑ์การรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างเชื่อมแม็ก	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินและการรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างเชื่อมแม็ก	ฝึกอบรม (Training)/ C = การสอนงาน (Coaching)	เมษายน – กันยายน 2561 (ฝึกอบรม 18 ชั่วโมง)	-	ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนพัฒนาตนเองนี้และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป 1 ระดับแล้ว เมื่อวันที่/...../..... ลงชื่อรับทราบแผนพัฒนารายบุคคล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้ เมื่อวันที่...../...../..... ลงชื่อนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล (.....) หัวหน้างาน/กลุ่ม/ฝ่าย ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	--

วิธีการพัฒนา : T = ฝึกอบรม (Training) C = การสอนงาน (Coaching) M = ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) SV = การศึกษาดูงาน (Site Visit) PA = มอบหมายงาน (Project Assignment)
 IS = ศึกษาด้วยตนเอง (Independent Self Study) M/S = การประชุมหรือสัมมนา (Meeting/ Conference /Seminar)

หมายเหตุ : การฝึกอบรม ระยะเวลาเป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง/การสอนงานและมอบหมายงาน เฉลี่ยวันละ 1 ชั่วโมง

รายงานผลการพัฒนาตนเองประจำปี.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง อายุ ปี ปฏิบัติราชการเป็นเวลา ปี

ฝ่าย/กลุ่ม

สถาบัน/สำนักงาน.....

2. ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

รวมจำนวนชั่วโมงที่พัฒนา.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง ดังนี้

1) กิจกรรมการพัฒนาด้วยตนเอง ในด้าน (ระบุ วัน/เดือน/ปี) มีดังนี้

การจัดทำเอกสารประกอบการฝึก/คู่มือการฝึก ได้แก่

- หลักสูตร /สาขา/หัวข้อวิชา.....

- หลักสูตร /สาขา/หัวข้อวิชา.....

เทคนิค/วิธีการสอน/การฝึก ได้แก่

การผลิตและ การใช้สื่อการฝึก ได้แก่

อื่น ๆ ได้แก่

2) การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง (ระบุ วัน/เดือน/ปี) มีดังนี้

ร่วม/จัดอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการที่.....

ร่วมจัดสัมมนากลุ่มย่อย เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

ศึกษา ดูงาน

อื่น ๆ ได้แก่.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ.....

วันที่...../...../.....



คำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา...

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้นิเทศสอนงาน

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ และสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยฝึกมีการนิเทศสอนงานให้แก่ครูฝึก ภายใต้การดำเนินงานมาตรฐานที่ ๓ ครูฝึก ข้อกำหนดลำดับที่ ๖ การนิเทศสอนงาน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา... จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้นิเทศสอนงาน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
๒. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
๓. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
๔. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมการนิเทศสอนงานครูฝึกประจำปี
๒. นิเทศสอนงานหรือจัดให้มีการนิเทศสอนงานแก่ครูฝึกและวิทยากรภายนอกตามแผนกำหนด
๓. บันทึกข้อมูลการนิเทศสอนงาน
๔. รายงานผลการนิเทศสอนงานต่อผู้อำนวยการทราบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน... /สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน...

รายงานสรุปผลการนิเทศสอนงาน

1. ผู้นิเทศสอนงาน.....ตำแหน่ง.....
2. วันที่ดำเนินการนิเทศ.....ครั้งที่.....
3. ประเด็นในการนิเทศสอนงาน
.....
.....
4. วัตถุประสงค์การนิเทศสอนงาน
.....
.....
.....
5. วิธีนิเทศสอนงาน/กิจกรรมการนิเทศ
.....
.....
6. ผลการดำเนินงานนิเทศสอนงาน
.....
.....
.....
7. ประเด็นปัญหาที่พบ / การแก้ไขปัญหาของครูฝึก/หน่วยฝึก
.....
.....
.....
8. ประเด็นที่เป็นประโยชน์/ความประทับใจ
.....
.....
.....
9. สิ่งที่เอื้อต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของครูฝึก
.....
.....
.....
10. ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยฝึก/หน่วยงานส่วนกลาง
.....
.....
.....

.....ผู้รายงาน
()

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....